Εβδομαδιαίο φύλλο ωρών

Εργαζόμενος _____ Πρώτη ημέρα _____

Προϊστάμενος _____ Εταιρεία / εργοτάξιο _____

Ημέρα	Ημ/νία	Έναρξη	Λήξη	Διάλειμμα (λεπτά)	Ώρες	Σημειώσεις
Δευτέρα						
Τρίτη						
Τετάρτη						
Πέμπτη						
Παρασκευή						
Σάββατο						
Κυριακή						
				Σύνολο ωρών		
				Υπερωρίες		

Υπογραφή εργαζομένου και ημερομηνία _____ Υπογραφή προϊσταμένου και ημερομηνία _____

Δωρεάν πρότυπο από το EasyHours · easyhours.gr — καταγραφή ωρών από κινητό ή κοινόχρηστο tablet αντί για χαρτί.